

中国农业大学 2021 年暑假“薪火相传”回访高中母校活动 材料提交流程

Step1: 登录招生宣传服务系统。

登录网址: <http://xhxc.cau.edu.cn/a/login>, 用户登录后将出现如下所示画面:



输入账号密码（默认密码为身份证后六位）并完成验证后，即可进入系统（如忘记密码，请联系“农大2021年暑假薪火相传通知群”（QQ群号：861708938）管理员进行找回）。

Step2: 进入总结上传界面，填写总结。

点击左侧栏“总结上传”，进入界面后，出现如下所示画面：

信息列表

活动编号	负责人	参加人数	提交状态	提交时间	审核状态	审核原因	审核时间	操作
202100092	祝国强	1	未提交		未审核			填写总结

点击最后一栏“操作”下方的“填写总结”，即可进入总结填报界面，如图所示：

一、组员确认

选择实际回访的学生	姓名	是否组长	分工情况 (50字以内详细说明)	是否补助收款人
<input type="checkbox"/>	祝国强	-请选择-		-请选择-

二、回访学校确认

*请选择区域：

*学校： *若下拉框中没有你想选择的学校，请联系管理员进行添加

*是否是重点中学： 省级重点 市级重点 非重点

三、总体过程

回访时间：

*总体过程 (含活动计划、策划过程、时间安排等，不少于300字)：

四、中学简介

*中学简介 (含回访中学历史、地址、联系方式等，不少于300字)：

五、宣讲过程

此处注意事项如下：

1. 在“组员确认”项，勾选实际参加回访的学生，不可增加新成员。
选择完成后，填写各成员的分工情况。收款人默认为小队队长，待材料审核合格后补助将会转至队长账户。
2. 在“回访学校确认”项，重新选择实际回访学校，回访多所学校的小队可点击最下方“+”号继续添加学校。

3. 如实填写“总体过程”“中学简介”“宣讲过程”“国家和学校资助政策宣讲情况”“团队日志及个人感受”“问题意见”六个板块。
4. 在材料填写的最后,选择是否需要邮寄合格证书到烟台研究院(小队成员全部是烟台研究院的同学请选择“是”,其他情况由小队成员自行商议决定)。

*是否需要邮寄合格证书到烟台研究院:

注:若材料尚未填报完整,可点击最下方“暂存”键,再次登录此页面时先前填报的材料将给予保存;若材料填报齐全,则可点击“保存,下一步”按键,进行其他相关材料的上传。



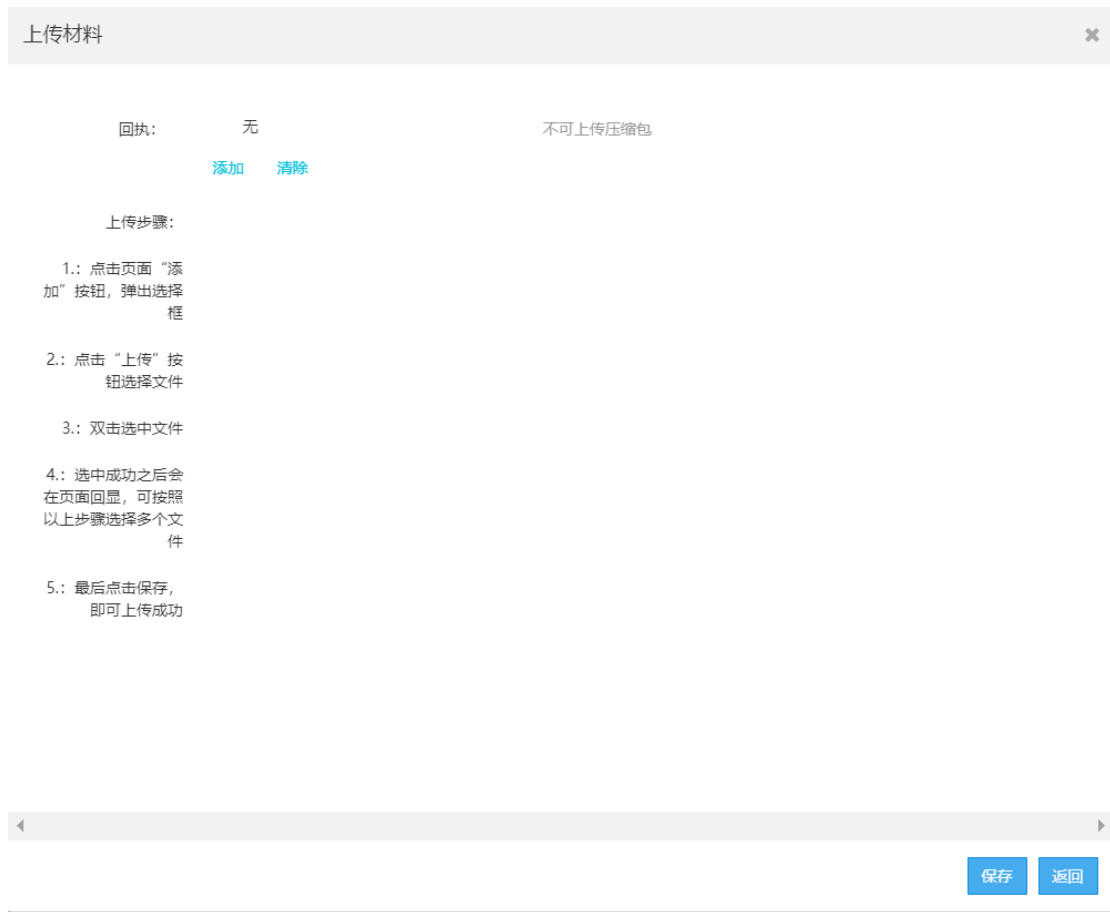
Step3: 进入上传材料界面,完成相关材料的上传。

进入上传材料界面后,将出现如下所示画面:

材料列表

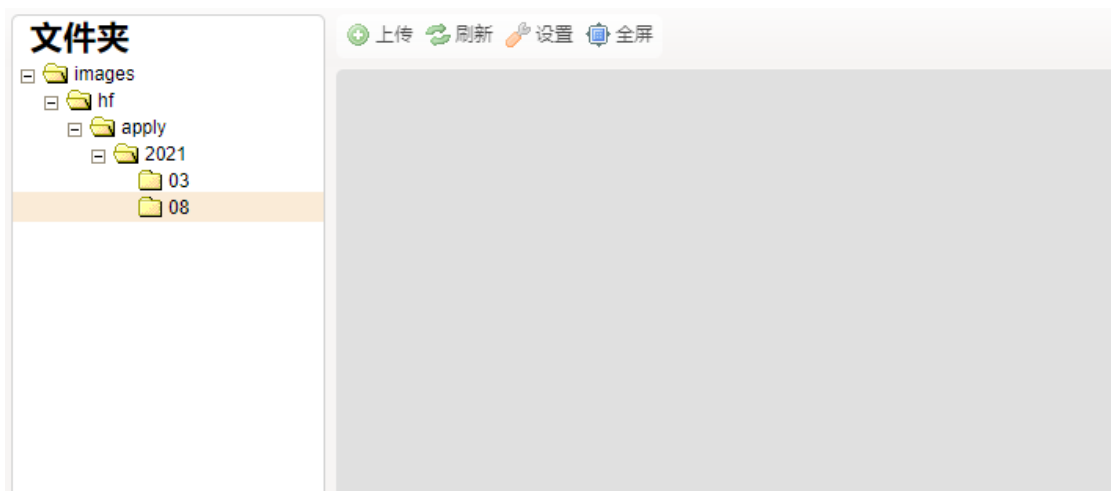
	材料类型	操作
<input type="checkbox"/>	回执	上传
<input type="checkbox"/>	校门口合影或直播宣传截图	上传
<input type="checkbox"/>	与老师合影或宣讲人与听众互动图	上传
<input type="checkbox"/>	活动现场图或直播过程截图	上传
<input type="checkbox"/>	反馈	上传
<input type="checkbox"/>	PPT	上传
<input type="checkbox"/>	资助政策介绍截图	上传
<input type="checkbox"/>	其他	上传

上传每一类型材料时,需点击右侧“上传”,届时会出现如下弹窗:



根据弹窗中“上传步骤”提示进行操作。操作步骤如下：

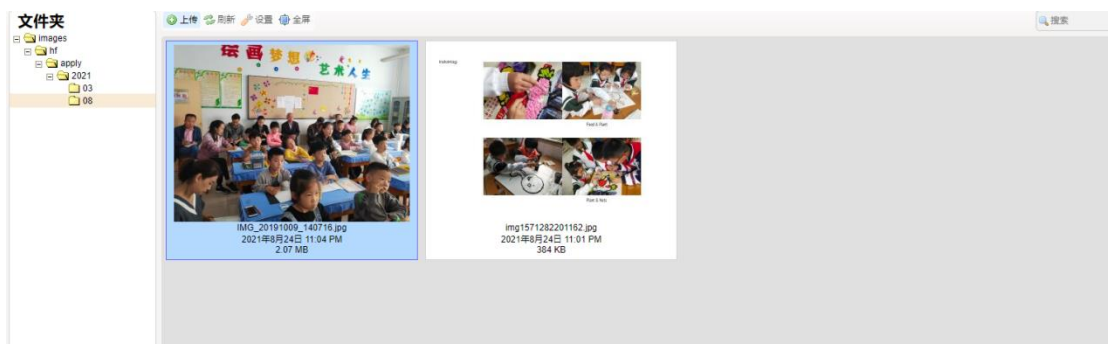
1. 点击页面“添加”按钮，弹出选择框；



2. 点击上方“上传”按钮，选择文件；



3. 点击右侧“添加文件”，将所需上传材料添加至此页面；



4. 双击选中文件；

5. 选中成功之后，文件将在“上传材料”弹窗中预览显示，可按照以上步骤选择多个文件；



6. 点击弹窗右下方“保存”按键，即可将该类材料上传成功。



材料保存成功后会有如下提示：



点击“确认”后，材料列表“操作”一栏下由原先的“上传”转变为如下图所示画面：

材料列表

	材料类型	操作
<input type="checkbox"/>	回执	重新上传 删除 下载

该界面其他材料上传的操作流程同上。

待材料列表中所有材料均上传完成后，将出现如下图所示画面：

材料列表

	材料类型	操作
<input type="checkbox"/>	回执	重新上传 删除 下载
<input type="checkbox"/>	校门口合影或直播宣传截图	重新上传 删除 下载
<input type="checkbox"/>	与老师合影或宣讲人与听众互动图	重新上传 删除 下载
<input type="checkbox"/>	活动现场图或直播过程截图	重新上传 删除 下载
<input type="checkbox"/>	反馈	重新上传 删除 下载
<input type="checkbox"/>	PPT	重新上传 删除 下载

最后，点击右上方“提交”按钮，完成总结材料的提交。



提示

确认提交吗？提交以后不能修改！

取消

确定

需注意，确认提交后，界面将出现如下画面，此时将不能对材料进行修改。如仍存在问题，请联系“农大 2021 年暑假薪火相传通知群”（QQ 群号：861708938）管理员将总结材料退回。

[材料列表](#)

		◀上一步	返回
	材料类型	操作	
<input type="checkbox"/>	回执	您的总结材料已提交，不能修改！ 点击下载	
<input type="checkbox"/>	校门口合影或直播宣传截图	您的总结材料已提交，不能修改！ 点击下载	
<input type="checkbox"/>	与老师合影或宣讲人与听众互动图	您的总结材料已提交，不能修改！ 点击下载	
<input type="checkbox"/>	活动现场图或直播过程截图	您的总结材料已提交，不能修改！ 点击下载	